



தேசிய தொழில்நுட்பக் கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி

தமிழ்நாடு- 620015.

Tel. No.: 0431-2503052

Fax. No: 0431-2500133

Web: www.nitt.edu

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005

பொது அதிகாரத்தின் கடமைகள்

கையேடு

04 ஜூன் 2024

### 1. கழகத்தின் வரலாறு:

தேசிய தொழில்நுட்பக் கழகம் (முன்னர் பிராந்திய பொறியியல் கல்லூரி என்று அழைக்கப்பட்டது) திருச்சிராப்பள்ளி, காவிர் ஆற்றின் கரையில் தமிழ்நாட்டின் மையத்தில் அமைந்துள்ளது, இது இந்திய அரசு மற்றும் தமிழக அரசின் கூட்டு முயற்சியாக, நாட்டின் வளர்ந்து வரும் தொழில்நுட்பத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும் உலகத்தரம் வாய்ந்த பொறியாளர்களை உருவாக்கவும் 1964ல் நிறுவப்பட்டது.. விரைவான வளர்ச்சியை அடைய நிதி மற்றும் நிர்வாக மேலாண்மையில் கல்லூரிக்குத் தன்னாட்சித் தகுதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் சிறந்த அனுபவத்தின் காரணமாக, இந்த நிறுவனத்திற்கு UGC/AICTE மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஒப்புதலுடன் டீம்ட் பல்கலைக்கழக அந்தஸ்து வழங்கப்பட்டது. 2003 இல் தேசிய தொழில்நுட்பக் கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி (NITT) எனப் பெயர் மாற்றப்பட்டது. NITT 1975 இன் சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் XXVII இன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டது. NIT சட்டம் 2007 இன் கீழ், அது தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிறுவனமாக அறிவிக்கப்பட்டது. என்ஐடி சட்டம் 2007ன் படி, இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் பல்கலைக்கழகப் பார்வையாளர் ஆவார்.

டைட்டன் கம்பெனி லிமிடெட்டின் முன்னாள் நிர்வாக இயக்குநரான திரு. பாஸ்கர் பட் ஆகஸ்ட் 2023 வரை NITT இன் தலைவராகவும், Dr. G. அகிலா BoG இன் தற்போதைய இயக்குநர்/ தலைவராகவும் (பொறுப்பு) ஆகவும் உள்ளார். முன்னதாக, டாக்டர் அகிலா என்ஐடி புதுச்சேரியின் பதிவாளராகப் பணியாற்றினார், அங்கு அவர் கணினி அறிவியல் மற்றும் பொறியியல் பேராசிரியராக இருந்தார். அண்ணா பல்கலைக்கழகத்தில் முனைவர் பட்டம் பெற்றவர். டாக்டர் அகிலா பிளாக் செயின், பிக் டேட்டா அனலிடிக்ஸ், ஆன்டாலஜி இன்ஜினியரிங், கெமின்ஃபர்மேடிக்ஸ் மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு ஆகிய துறைகளில் மகத்தான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளார்.

NIT கள் இந்தியா முழுவதும் உள்ள 17 பிராந்திய பொறியியல் கல்லூரிகளில் இருந்து பிரிக்கப்பட்டு, தற்போது மத்திய அரசின் கீழ் முழு நிதியுதவி பெறும் நிறுவனங்களாக உள்ளன மற்றும் தேசிய தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள் சட்டம், 2007 இன் கீழ் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிறுவனங்களாக அங்கீகரிக்கப்பட்டன. தாராளமயமாக்கலுக்குப் பிந்தைய இந்தியாவில் தொழில்துறை சூழலில் நிகழ்ந்து வரும் பெரும் மாற்றங்களையும், உலகளவில் தொழில்நுட்பக் கல்வியின் வேகமாக மாறிவரும் காட்சிகளையும்

எதிர்கொள்ளும் வகையில், தன்னாட்சி கொண்ட மற்றும் நெகிழ்வான கல்வி நிறுவனங்களாக உருவாக்கப்பட்ட 31 என்ஐடிக்களில் இக்கல்லூரியும் ஒன்றாகும், அதன் அடிப்படை அமைப்பு, செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அதிகாரங்கள் ஆகியவை என்ஐடி சட்டங்கள் மற்றும் சட்ட திட்டங்களில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. பல்வேறு விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், கட்டளைகள், கொள்கை முடிவுகள் போன்றவை.. இன்ஸ்டிடியூட்டின் விரிவாக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளின் அன்றாட வேலைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக, ஆளுநர்கள் குழு, செனட் மற்றும் இன்ஸ்டிடியூட் மற்ற அதிகாரிகளால் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

இது தவிர, என்சிசி, என்எஸ்எஸ், ஐஇஇஇயின் மாணவர் பிரிவுகள், சமூகக் கழகங்கள் மற்றும் விளையாட்டு மற்றும் மாணவர்களுக்கான பாடநெறி திறன்களை வளர்ப்பதற்கு கல்லூரி ஏராளமான வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது. இந்த நிறுவனத்தின் முன்னாள் மாணவர்கள் பல்வேறு துறைகளில் சிறந்து விளங்குவதுடன், பல முன்னணி அரசாங்கங்கள், பொதுத்துறைகள் மற்றும் தனியார் அமைப்புகளில் உலகளாவிய ரீதியில் சிறப்பாக செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றனர். NITT இரண்டு கல்லூரிகளுக்கிடையேயான திருவிழாக்களை நடத்துகிறது, அதாவது 'பெஸ்டம்பர்' (கலாச்சார) மற்றும் பிரக்யான் (தொழில்நுட்பம்) மற்றும் ஆண்டுதோறும் NITT fest (கலாச்சார) துறைகளுக்கு இடையேயான திருவிழா. மிகவும் புகழ்பெற்ற இந்த விழாக்கள் தென்னிந்தியாவில் உள்ள பெரும்பாலான கல்லூரிகளிலிருந்து மாணவர்களை ஈர்க்கின்றன. இது தவிர, ஒவ்வொரு துறையும் தொழில்நுட்ப கருத்தரங்கை நடத்துகின்றன. இந்த நிறுவனம் பரந்த வளாகப் பகுதியைக் கொண்டுள்ளது, அதில் நல்ல விடுதி வசதிகள், மருத்துவமனை, விருந்தினர் இல்லம், அஞ்சல் அலுவலகம், தொலைத்தொடர்பு மையம், ஏடிஎம் வசதி, புத்தகக் கடை, ரெப்ரோகிராஃபிக் மையம், உணவகம், நீச்சல் குளம், கூட்டுறவுக் கடைகள் மற்றும் முழு கணினிமயமாக்கப்பட்ட பாரத ஸ்டேட் வங்கி (SBI) NIT கிளை கடைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

### 1.1 கல்வி வரலாறு

சென்னைப் பல்கலைக்கழகம், பல்கலைக்கழக மானியக் குழு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசின் ஒப்புதலுடன், திருச்சிராப்பள்ளி மண்டலப் பொறியியல் கல்லூரிக்கு 1978-79 ஆம் கல்வியாண்டில் இருந்து அதன் கட்டுமானப் பொறியியல், இயந்திரப் பொறியியல், மின்னியல் பொறியியல், மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்புப் பொறியியல், உலோகவியல் பொறியியல், வேதிப்பொறியியல், பயன்பாட்டு மற்றும் அடிப்படை அறிவியல், மேலாண்மை ஆகியவற்றிற்குத் தன்னாட்சி அந்தஸ்து வழங்கியது இந்த அங்கீகாரம் மற்றும் அங்கீகாரத்துடன், நிறுவனம் அதன் சொந்த பாடத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அதன் அனைத்து முதுகலை படிப்புகளுக்கும் அதன் சொந்த மதிப்பீட்டு முறைகள் மற்றும் தேர்வுகளை வகுத்தல் போன்றவற்றில் சுயாட்சியைக் கொண்டுள்ளது. 1982 ஆம் ஆண்டில், திருச்சிராப்பள்ளியில் பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம் நிறுவப்பட்டபோது, நிறுவனம் அதன் முதுகலை திட்டங்களைப் பொறுத்தமட்டில் தன்னாட்சித் தகுதியைத் தொடர்ந்து புதிய பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. 1978-82

காலகட்டத்தில் பல்வேறு தன்னாட்சி முதுகலை திட்டங்களில் அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களுக்கு சென்னைப் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி பிராந்திய பொறியியல் கல்லூரியின் பெயரைப் பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ்களில் குறிப்பிட்டு பட்டங்களை வழங்கியது. 1982 இல் அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களுக்கு, திருச்சிராப்பள்ளி பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகத்தால் பட்டங்கள் வழங்கப்பட்டன.

இந்நிறுவனம் இப்போது பிஎச்.டி தவிர அறிவியல், பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பல்வேறு துறைகளில் பத்து இளங்கலை படிப்புகள் மற்றும் இருபத்தி ஆறு முதுகலை படிப்புகளை அனைத்து துறைகளிலும் வழங்குகிறது. இளங்கலைப் படிப்புகளுக்கான சேர்க்கையானது +2 / இதர தகுதித் தேர்வு மற்றும் கூட்டு நுழைவுத் தேர்வான ஜேஇஇ (முதன்மை) தரவரிசையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. வெளிநாட்டினர் / இந்திய வம்சாவளியைச் சேர்ந்தவர்கள் (PIOS) / வெளிநாடு வாழ் இந்தியர்களுக்கு(என்ஆர்ஐக்கள்) நேரடி வெளிநாடு மாணவர் சேர்க்கை (DASA) திட்டத்தின் கீழ் சேர்க்கை திறக்கப்பட்டுள்ளது. முதுகலை திட்டங்களுக்கான சேர்க்கை பொறியியல் பட்டதாரி திறன் தேர்வு (கேட்) மற்றும் M.Tech./ M.Arch./ M.Planக்கான மையப்படுத்தப்பட்ட கலந்தாய்வின் மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் அமையும். சேர்க்கைகள் (CCMT). எம்.எஸ்சி.க்கான சேர்க்கை நிரல்கள் (இயற்பியல், வேதியியல், கணிதம் மற்றும் கணினி அறிவியல்) நிறுவனம் நடத்தும் நுழைவுத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மற்றும் தகுதி பட்டப்படிப்புத் தேர்வு மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் அமைந்தவை. பொது நுழைவுத் தேர்வு (CAT) தேர்வுகளில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் எம்பிஏ (மேலாண்மை) சேர்க்கை நடைபெறுகிறது. MCA திட்டத்திற்கான சேர்க்கை NIT MCA பொது நுழைவுத் தேர்வில் (NIMCET) மதிப்பெண்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது. முதுகலை அறிவியலுக்கான சேர்க்கை (ஆராய்ச்சி மூலம்) பொறியியல் பட்டதாரி ஆப்டிடியூட் தேர்வில் (கேட்) மதிப்பெண்களின் அடிப்படையிலானது. ஆராய்ச்சி திட்டங்கள் (MS மற்றும் Ph.D.) மாணவர்களுக்கு தம் ஆராய்ச்சி யோசனைகளைத் தொடரவும், ஏற்கனவே உள்ள அறிவைப் பெருக்கவும் பயிற்சி அளிக்கின்றன. இது கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு பணிகளுக்கு அவர்களை தயார்படுத்துகிறது. தத்துவத்தில் முனைவர் படிப்புக்குப் சேர்க்கை பின்வரும் வகைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. (1) Ph.D. (முழு நேரம்)/ உதவித்தொகை (2) Ph.D. (முழு நேரம்) / திட்டம் (3) Ph.D. (முழுநேரம்) உதவித்தொகை அல்லாத (4) பிஎச்.டி. / (பகுதி நேரம், வெளி/ வளாகத்தில்). எழுத்துத் தேர்வுக்குப் பிறகு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் துறைசார் ஆராய்ச்சிக் குழுவின் தொழில்நுட்ப மற்றும் தனிப்பட்ட நேர்காணலுக்குத் தோன்ற வேண்டும்.

பல்வேறு கல்வி சீர்திருத்தங்கள், மாணவர் பரிமாற்ற திட்டங்கள் மற்றும் கடன் பரிமாற்றம் மூலம் நிறுவனம் தன்னை மாற்றிக்கொண்டது. இந்த நிறுவனம் ஐஐடிகள், முன்னணி தொழில்துறைகள் மற்றும் பிற திறமையான கல்வியாளர்கள் மற்றும் நிபுணர்களைக் கொண்டு ஒரு பெரிய சக மதிப்பாய்வு செயல்முறையை மேற்கொண்டது. மதிப்பாய்வாளர்களின் விமர்சனக் கருத்துகள் உலகளாவிய தரத்தை எட்டுவதற்கு மேலும் முயற்சி செய்வதற்கு

மிகவும் உதவியாக இருந்தன.

## 1.2 அமைப்பின் பெயர் & முகவரி:

தேசிய தொழில்நுட்பக் கழகம்

திருச்சிராப்பள்ளி- 620015

தமிழ்நாடு, இந்தியா

தொலைநகல்: +91-431-2500133

## 1.3 அமைப்பின் தலைவர்: டாக்டர் (திருமதி) ஜி. அகிலா, இயக்குனர்

## 1.4 பார்வை, பணி, முக்கிய மதிப்புகள் மற்றும் இலக்குகள்

NIT திருச்சிராப்பள்ளி, அதன் பார்வை, பணி மற்றும் முக்கிய மதிப்புகள் மூலம், தன்னை இவ்வாறு வரையறுக்கிறது:

உலகத் தரத்துடன் கூடிய இந்திய நிறுவனம், திறமையான மாணவர்கள், அர்ப்பணிப்புள்ள ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறிவார்ந்த ஆராய்ச்சியாளர்களின் உலகளாவிய குழு.

நிஜ-உலகப் பிரச்சனைகளுக்குப் பதிலளிப்பது மற்றும் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சியின் ஒருங்கிணைப்பு மூலம், சிறந்த சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்.

நோக்கம்

சமூகம் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிறைவற்றதை, கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சி ஒருங்கிணைக்கும் தொழில்நுட்ப சிறப்பிற்காக உலகளவில் நம்பகமான பல்கலைக்கழகமாக இருக்க வேண்டும்

**செயல்பாடு**

- இளங்கலை, முதுகலை, முனைவர் பட்டம் மற்றும் பல்துறைத் திட்டங்களை வழங்குதல்
- ஆற்றல்மிக்க வளர்ச்சியடைந்து வரும் சமுதாயத்திற்குச் சேவை செய்வதற்காக ஒன்றிணைந்த கற்றல் சூழலை உருவாக்குதல்.
- உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை உருவாக்குவதன் மூலம் புதுமையான நிலைபெறும் தன்மையுடைய தீர்வுகளை ஊக்குவித்தல்
- மனிதத் திறன்கள் முழுமையாக வளர்ச்சியடையக்கூடிய அறிவுசார் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பாக இருத்தல்.

**முக்கிய மதிப்புகள்:**

**ஒருமைப்பாடு**

நோக்கத்தில் நேர்மை, மதிப்பீட்டில் நேர்மை, செயல்களில் வெளிப்படைத்தன்மை, தனிப்பட்ட முறையில் நெறிமுறை, தனிப்பட்ட மற்றும் பொது ஆய்வுக்கு நிற்கும் தொழில்முறை நடத்தை.

**சிறப்பு**

தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்தொடர்வதற்கான புதுமைக்கான ஆர்வத்துடன்; சாதனை எப்போதும் ஒப்புக் கொள்ளப்படும் போது, தகுதி எப்போதும் அங்கீகரிக்கப்படும்.

**ஒற்றுமை**

மற்றவர்களின் திறன்களில் நம்பிக்கையின் மூலம் திறனை

வளர்ப்பது மற்றும் கூட்டு முயற்சியின் மூலக்கல்லாக மரியாதையை வளர்ப்பது.

### **உள்ளடக்கம்**

யாரும் பின்வாங்கவில்லை; யாரும் புறக்கணிக்கவில்லை; தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் பணியில் யாரும் மறக்கப்படவில்லை.

### **இலக்குகள்/நோக்கம்:**

சர்வதேச அங்கீகாரம் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியில் தரவரிசை பெரும்பாலும் இலக்கை வழிநடத்துகிறது. பங்குதாரர்களால் கட்டமைக்கப்பட்ட கருத்து, செயல்முறையில் முக்கியமாக பார்க்க படுகிறது. கற்பித்தல், கண்டுபிடிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி, நிதியுதவி மற்றும் சர்வதேசமயமாக்கல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உலக தரவரிசையில் முதல் 200 இடங்களில் உள்ள உலகளாவிய பல்கலைக்கழகங்களுடன் தரவரிசைப்படுத்துதல். எனவே, பின்வரும் இலக்குகளை அமைக்க வேண்டியது அவசியம்:

- சிறந்த திறமைகள் மற்றும் உலகளாவிய ஒத்துழைப்புகளை ஈர்ப்பது
- பல்துறைப் படிப்புகளை எளிதாக்க உலகத்தரம் வாய்ந்த ஆராய்ச்சி உள்கட்டமைப்புடன் கூடிய பல / இடை / டிரான்ஸ் ஒழுங்குமுறை ஆராய்ச்சியை உருவாக்குதல்
- நிதி நிலைத்தன்மையை நோக்கிய முன்முயற்சிகள்
- தேசிய/சர்வதேச முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சமூக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
- பொறியியல் துறையில் இந்தியாவின் முதல் 10 இடங்கள்
- ஐந்து ஆண்டுகளில் உலக தரவரிசையில் முதல் 500 இடங்கள்

### **1.5 செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள்:**

இந்நிறுவனம், அறிவியல் கல்வியின் ஆராய்ச்சி சட்டம், 2007 விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டது மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி ஒவ்வொரு நிறுவனமும் பின்வரும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் பின்வரும் கடமைகளைச் செய்ய வேண்டும், அதாவது:-

- a) பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கிளைகள் மேலாண்மை, கல்வி, அறிவியல் மற்றும் கலைகள் ஆகியவற்றில், நிறுவனம் பொருத்தமானது என நினைப்பவற்றிற்கு, அறிவுறுத்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளை வழங்குதல். மேலும் அத்தகைய கிளைகளில் கற்றல் மற்றும் அறிவைப் பரப்புவதற்கான முன்னேற்றத்திற்காக;
- b) தேர்வுகளை நடத்துதல் மற்றும் பட்டங்கள், டிப்ளோமாக்கள் மற்றும் பிற கல்வி வேறுபாடுகள் அல்லது தலைப்புகளை வழங்குதல்;
- c) கௌரவ பட்டங்கள் அல்லது பிற சிறப்புகளை வழங்குதல்;
- d) கல்விக் கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல், கோருதல் மற்றும் பெறுதல்;

e) மாணவர்கள் தங்குவதற்கு கூடங்கள் மற்றும் விடுதிகளை நிறுவுதல், பராமரித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்;

f) குடியிருப்பை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவன மாணவர்களின் ஒழுக்கத்தைப் பேணுதல் மற்றும் அவர்களின் உடல்நலம், பொது நலன் மற்றும் கலாச்சார மற்றும் பெருநிறுவன வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்ய.

g) தேசிய கேடட் கார்ப்ஸின் மாணவர்களுக்கான அலகுகளை பராமரிப்பதற்காக வழங்குதல்.

h) மத்திய அரசின் முன் அனுமதியுடன் கல்வி மற்றும் பிற பதவிகளை நிறுவுதல், மற்றும் இயக்குனரை தவிர்த்து அதற்கான நியமனங்களை மேற்கொள்ளுதல்;

i) சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அதை மாற்றுதல், திருத்துதல் அல்லது ரத்து செய்தல்

j) நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான அல்லது நிறுவனத்தால் முதலீடு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு சொத்தையும் கையாளுதல்

k) அரசாங்கத்திடமிருந்து பரிசுகள், மானியங்கள், நன்கொடைகள் அல்லது நன்கொடைகளைப் பெறுதல் மற்றும் உயில், நன்கொடைகள் மற்றும் சோதனையாளர்கள், நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து அசையும் அல்லது அசையா சொத்துக்களை மாற்றுதல் அல்லது இடமாற்றங்கள் என இருக்கலாம்:

1. ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறிஞர்கள் பரிமாற்றம் மூலம் மற்றும் பொதுவாக அவர்களின் பொதுவான நோக்கங்களுக்கு உகந்த வகையில், கல்வி நிறுவனங்களுடன் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஒத்த பொருள்களைக் கொண்ட கல்வி அல்லது பிற நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பது

m) நிறுவனம் மற்றும் கூட்டுறவு, உதவித்தொகை, கண்காட்சிகள், பரிசுகள் மற்றும் பதக்கங்களை வழங்குதல்

n) நிறுவனம் தொடர்பான பகுதிகளில் அல்லது துறைகளில் ஆலோசனைகளை மேற்கொள்வது; மற்றும்

o) தேவையான, தற்செயலான அல்லது அனைவரையும் அடைவதற்கு ஏதுவான காரியங்களைச் செய்தல்

. 2. துணைப்பிரிவு (1) இல் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், ஒரு நிறுவனம் எந்த விதத்திலும் எந்த அசையாச் சொத்தையும் மத்திய அரசின் முன் அனுமதியின்றி அப்புறப்படுத்தக் கூடாது.

**நிறுவனத்தின் நிறுவன விளக்கப்படம்/கட்டமைப்பு:**

**நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும்**

<https://www.nitt.edu/home/administration/>

**Name of Director & former Directors:**

வ. எண்	பெயர்	பதவிக் காலம்		ஆணை எண்
		முதல்	வரை	
1.	Dr. M. சிதம்பரம்	2005	2010	F. 20-6/2005 – TS.III dated 18 <sup>th</sup> Oct. 2005

2.	Dr. சீனிவாசன் சுந்தர்ராஜன்	2011	2016	No. F.24-5/2010 – TS.III dated 27 <sup>th</sup> June 2011
3.	Dr. (Mrs.) மினி ஷாஜி தாமஸ்	28/11/2016	27/11/2021	F.34-8/2015-TS.III (Pt.) dated 18th Oct. 2016
4.	Dr. G. கண்ணபிரான், இயக்குனர் (i/c)	28/11/2021	02/02/2022	F.No. 35-2/2021-T.S.III dated 8th Oct. 2021
5.	Dr. (Mrs.) G அகிலா, இயக்குனர்	03/02/2022	Till date	F.No.35-1/2021 – TS.III dated 1 Feb 2022

1.6 நிறுவனத்தின் துறை தலைவர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்: நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும்  
<https://www.nitt.edu/home/administration/hods/>

1.7 நிறுவனத்தின் டீன் / துணை டீன்களின் பெயர்ப் பட்டியல்: நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும்  
<https://www.nitt.edu/home/administration>

## 2. அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்:

தேசிய தொழில்நுட்பக் கழகத்தின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் சேவை விதிகளின் முதல் சிலைகளில் உள்ள கீழ்க்கண்ட அதிகாரிகள் மற்றும் நிறுவன ஊழியர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்:

2.1 நிர்வாகக் குழுவின் தலைவர், நிறுவனத்தின் இயக்குனரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்:  
<https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/NITact2007.pdf>

2.2 தலைவர், இயக்குநர், துறைத் தலைவர்கள், மூத்த நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் கணக்கு அதிகாரி ஆகியோரின் அதிகாரப் பகிர்வு: <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/NITact2007.pdf>

2.3 கல்விப் பணியாளர்கள், தொழில்நுட்பப் பணியாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகப் பணியாளர்கள் போன்ற ஊழியர்களின் உறுப்பினர்களின் கடமைகள்: <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/NIT-statutes.pdf>

இருப்பினும், ஆசிரிய உறுப்பினர்கள் கொடுக்கப்பட்ட இணைப்பில் கிடைக்கும் NIT களில் 4-அடுக்கு நெகிழ்வான ஆசிரிய அமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படுகிறார்கள்:

<http://nitcouncil.org.in/data/pdf/recruitments/NewRRsforFacultyofNITs&IEST.pdf>

ஆசிரியர் அல்லாத ஊழியர்களும் நிறுவனத்தின் RR களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறார்கள்.

2.4 இந்த அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் பெறப்பட்ட மற்றும் செயல்படுத்தப்படும் விதிகள் – அதிகாரங்கள்:

<https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/NIT-Statutes-Amendments-Jul-2017.pdf>



2.5 **பணி ஒதுக்கீடு:** ஒரு பொது அதிகாரத்தில், தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி, சட்டங்கள், சிலைகள் மற்றும் நிறுவன விதிகளின் விதிகளின்படி அவ்வப்போது பல்வேறு துறைகளுக்கு பணியை ஒதுக்கீடு செய்கிறது. அலுவலக ஆர்டர்கள் மற்றும் அறிவிப்புகள் மூலமாகவும் இது தெரிவிக்கப்படுகிறது.

2.6 **ஆட்சேர்ப்பு விதிகள்:**

கற்பித்தல்- <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/NIT-Statutes-Amendments-Jul-2017.pdf>

கற்பித்தல் அல்லாதது- <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/New-RR-2019-Non-Faculty.pdf>

3. **முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்படும் செயல்முறை**

நிறுவனத்தில் ஒரு இயக்குனர், ஆறு டீன்கள், ஒரு பதிவாளர் மற்றும் துறைகள்/பிரிவுகளின் தலைவர்கள் உள்ளனர், அவர்கள் நிறுவனத்தின் சிலைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளின்படி நிறுவனத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றனர். இந்த முடிவு அறிவிப்புகள், அறிவிப்புகள், இணையதளம் மற்றும் விளம்பரங்கள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகிறது. இறுதி முடிவை ஆய்வு செய்வதற்கான இறுதி அதிகாரம் இயக்குனர் / ஆளுநர்கள் குழு / NIT களுக்கான கவுன்சில் / நிறுவனத்தின் பார்வையாளர். மாணவர்களின் விவகாரங்கள், ஆசிரியர்கள் குறித்து நிறுவனம் முடிவெடுக்கிறது.

3.1 **முன்மொழிவு/திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் நிலைகள்:**

அதிகாரிகள்: அதிகாரிகள்/அதிகாரிகளுக்கு அவ்வப்போது வழங்கப்படும் பணி ஒதுக்கீடு ஆணைகளின்படி, முன்மொழிவுகள்/கோப்புகள் ஆய்வு செய்யப்பட்டு, நிர்வாக அனுமதி/ஒப்புதலுக்காக நிறுவன இயக்குநரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும். இயக்குனர்: நிர்வாக/நிதி அனுமதிகளை வழங்கவும், தேவைப்பட்டால், அவர்களின் ஒப்புதலுக்காக கோப்பு மேலும் MoE-க்கு அனுப்பப்படும். இந்த அனைத்து நிலைகளையும் கடந்த பிறகு திட்டம்/முன்மொழிவு பல்கலைக்கழகத்தால் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

3.2 முடிவுகளை எடுப்பதற்கான **கால வரம்பு திட்டம்/திட்டத்திலிருந்து திட்டம்/திட்டத்திற்கு மாறுபடும்.** வெவ்வேறு துறைகளில் இருந்து பெறப்படும் வழக்கமான கடிதப் பரிமாற்றம் போன்றவை காலக்கெடுவைக் கொண்டவை மற்றும் நிறுவனத்தால் கொடுக்கப்பட்ட கால வரம்பிற்குள் அகற்றப்படும்.

3.3 **கண்காணிப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் சேனல்:**

முடிவுகள் மற்றும் பணி ஒதுக்கீடுகள் BoG களில் இருந்து இயக்குனருக்கும், இயக்குனரிடமிருந்து மற்ற நிர்வாக அதிகாரிகள் மற்றும் HoDகள் போன்றவர்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றன. கூடுதலாக, பிரிவு 1.5 இல் உள்ள நிறுவன விளக்கப்படம் கண்காணிப்பு சேனலைக் காட்டுகிறது.

4. **வசதிகள் மற்றும் சேவைகள்**

மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு NITT வழங்கும் வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் உலகத் தரம் வாய்ந்த



நிறுவனங்களில் ஒன்றாக ஆக்குகின்றன. மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் உயர்தர வசதிகள் NITT இல் தங்கியிருப்பதை மறக்கமுடியாத அனுபவமாக மாற்றுகிறது. நவீன வசதிகளின் இருப்பு NITT இல் வசிப்பவர்கள் அனைவரின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சியை மேலும் மேம்படுத்துகிறது மேலும் மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரிய உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவு முறையில் பணியாற்ற உதவுகிறது, NITTians கல்வி வளர்ச்சியை மேம்படுத்துகிறது.

விரிவான தகவல்கள் இணையதளத்தில் உள்ளன

<https://www.nitt.edu/home/students/facilitiesnservices/>

**4.1 BoGs/MoE வகுத்துள்ள விதிமுறைகளின்படி, நிறுவனம் பல்வேறு செயல்பாடுகள்/திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் போது பின்பற்றப்படுகிறது. நிர்வாக ஒப்புதலுக்காக இயக்குநரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு முடிவுகள்/அனுமதிகள்/ஒப்புதல்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.**

**4.2 காலக்கெடு:** வெவ்வேறு துறைகளில் இருந்து பெறப்படும் வழக்கமான கடிதப் பரிமாற்றம் போன்றவை, குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் நிறுவனத்தால் அப்புறப்படுத்தப்படும்.

**4.3 குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை மற்றும் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான செயல்முறை:**

**நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் குழு** (ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாதவர்கள்) நிறுவனம் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டது <http://ruby.nitt.edu/consolidated-committees.pdf>

ஆசிரியர்: தலைவர் - டாக்டர். எஸ் அருள் டேனியல், பேராசிரியர் (HAG), EEE

தொடர்பு அஞ்சல்: [estt.section@nitt.edu](mailto:estt.section@nitt.edu)

ஆசிரியர் அல்லாதவர்கள்: டாக்டர். பி அசோகன், பேராசிரியர் (HAG), தயாரிப்பு

தொடர்பு அஞ்சல்: [estt.section@nitt.edu](mailto:estt.section@nitt.edu)

**குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் செயல்முறை:**

- பணி மற்றும் பணி நிலைமைகள் தொடர்பாக ஆசிரியர் அல்லாத உறுப்பினர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் குறைகளை குழு பரிசீலிக்கும்.
- விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நீதியின் பொதுவான கொள்கைகளின் கட்டமைப்பிற்குள் உள்ள குறைகளை குழு ஆராயும்.
- குழு குறைந்தபட்சம் ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு முறை தேவைக்கு ஏற்ப கூடும்.

**5. செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் பதிவுகள்:** செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவது அடிப்படை விதிகள் மற்றும் சேவை விதிகள், இந்திய அரசின் பொது நிதி விதிகள், ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் சேவை விதிகள் & காலாண்டு ஒதுக்கீடு விதிகள் மற்றும் இது போன்ற பிற விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இந்த நிறுவனம் அரசாங்கத்தின் GFRஐப் பின்பற்றுகிறது. இந்தியாவின் அனைத்து

நிதி/கொள்முதல் தொடர்பான விஷயங்கள் மற்றும் CCS(CCA) விதிகள், CCS(ஓய்வூதியம்) விதிகள்/NPS திட்டம் மத்திய அரசின். விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான பதிவுகள் உட்பட

- MoA, TA/DA விதிகள், வீடு ஒதுக்கீடு விதிகள், விடுதி விதி <https://www.nitt.edu/home/academics/rules/>
- யுஜி, பிஜி, எம்.எஸ். மற்றும் பிஎச்.டி. சேர்க்கை [https://www.nitt.edu/home/academics/admission\\_procedure/](https://www.nitt.edu/home/academics/admission_procedure/)
- நிறுவனத்தின் ஆய்வறிக்கை பதிப்புகள், நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது <https://nitt.irins.org/>

### 5.1 பரிமாற்றக் கொள்கை மற்றும் இடமாற்ற உத்தரவுகள்:

ஆசிரியர் அல்லாத ஊழியர்களின் இடமாற்றம் தேவைக்கேற்ப செய்யப்படுகிறது. NIT, திருச்சிராப்பள்ளி என்பது உயர் கல்வித் துறையின் கீழ் உள்ள ஒரு மத்திய தன்னாட்சி அமைப்பு, கல்வி அமைச்சகம், அரசு. இந்தியாவின். ஒரு தன்னாட்சி அமைப்பில் இருந்து மற்றொரு தன்னாட்சி அமைப்பிற்கு மாற்றுவதற்கு எந்த ஏற்பாடும் இல்லை. எனவே, நிறுவன ஆசிரியர்களுக்கு இடமாற்றக் கொள்கை இல்லை.

எவ்வாறாயினும், அக நிர்வாகத்திற்காக நிறுவன ஊழியர்களின் உள் இடமாற்றங்கள் அவ்வப்போது செய்யப்பட்டுள்ளன. திறமையான ஆணையம் (CA) நிர்வாக மற்றும் கல்வி அதிகாரிகளைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்குகிறது, அதன் பரிந்துரைகள் மற்றும் CA இன் ஏற்பு அடிப்படையில், ஊழியர்களுக்கு கூடுதல் கட்டணத்தைக் கையாள்வதற்கான முடிவு அவர்களின் தற்போதைய கடமைகளுக்கு கூடுதலாக எடுக்கப்படுகிறது. ஒரு பணியாளர் ஒரு பிரிவில் இருந்து மற்றொரு பிரிவுக்கு மாற்றப்பட்டால், அவர்கள் மற்றொரு நபரிடம் பொறுப்பை ஒப்படைத்து அந்தந்த பிரிவின் பொறுப்பை ஏற்க வேண்டும். ஒரு பணியாளருக்கு கூடுதல் கட்டணம் ஒதுக்கப்பட்டால், அவர்கள் ஏற்கனவே உள்ள கடமைகளுக்கு கூடுதலாக ஒதுக்கப்பட்ட கூடுதல் கட்டணத்தின் கூடுதல் கடமைகளைச் செய்ய வேண்டும்.

இடமாற்ற ஆர்டர்கள்: <http://ruby.nitt.edu/TADR/Transfer-Orders-2023-24.pdf>

## 6. நிறுவனம் வைத்திருக்கும் ஆவணங்கள்

சேவைப் பதிவு, பே லெட்ஜர், GPF பதிவு, ரகசிய அறிக்கைகள், ஆண்டு அறிக்கைகள், BoG இன் கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சி நிரல்/நிமிடங்கள், நுகர்வு நிறுவனம் வைத்திருக்கும் ஆவணங்கள். BoG இன் முடிவு எப்போதும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்படும். ஆளும், செனட் மற்றும் பிற கல்வி மற்றும் நிர்வாக அமைப்புகளின் கலவை; அவற்றின் செயல்பாடுகள்; மற்றும் அத்தகைய அமைப்புகளின் பொறுப்புகள் நிறுவனம் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

### 6.1 நிறுவனத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு துறை/மையம்/பிரிவு:

ஒவ்வொரு துறையும்/மையமும்/பிரிவும் NIT சட்டம், சிலைகள்

மற்றும் தொடர்புடைய GOI விதிகளின்படி தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணி தொடர்பான பல்வேறு வகை ஆவணங்களை வைத்திருக்கிறது. நிறுவனம் வைத்திருக்கும் ஆவணங்கள், அவற்றை வைத்திருக்கும் பல்வேறு துறைகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. எனவே, ஆவணங்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்:

இயக்குனரின் அலுவலக ஆவணங்கள், ஸ்தாபனம் / வாரிய அலுவலக ஆவணங்கள், டீன் அலுவலக ஆவணங்கள், கல்வி ஆவணங்கள், நிதி ஆவணங்கள், தேர்வு ஆவணங்கள், நூலக ஆவணங்கள், பொறியியல் (நிலம்), கொள்முதல் ஆவணங்கள், பல்வேறு கூட்டங்கள் / குழுக்களின் ஆவணங்கள், சேர்க்கை ஆவணங்கள் போன்றவை.

6.2 இந்த ஆவணங்கள்/வகைகளின் பாதுகாவுலர்கள் பதிவாளர் மற்றும் HoDகள்.

### 7. குழுவின் அரசியலமைப்பு:

பின்வரும் குழுக்களின் அரசியலமைப்பு மற்றும் பதவியில் இருப்பவர்களின் பெயர்கள்: ஆளுநர்கள் குழு, நிதிக் குழு, கட்டிடம், செனட் நிமிடங்கள், உள் புகார்கள் குழு, குறை தீர்க்கும் குழு போன்றவை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்புகளில் கிடைக்கின்றன.

வாரியங்கள், கவுன்சில், குழு போன்றவற்றின் பெயர், அவற்றின் அமைப்பு, காலம்/ பதவிக்காலம் மற்றும் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் என்ஐடி சட்டம் மற்றும் நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்படும் சிலைகளின்படி இருக்கும். கூட்டங்களின் நிமிடங்கள் பொதுமக்களுக்குத் திறந்திருக்கும் மற்றும் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும்:

- நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் ஆளுநர்கள் குழு உறுப்பினர்கள் <https://www.nitt.edu/home/administration/bog/>
- நிறுவனம் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் ஆளுநர்கள் குழுவின் நிமிடங்கள் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/>

கவர்னர்கள் குழு (BoG)	கிடைக்கும் இணைப்புகள்
74th	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/bog74.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/bog74.pdf</a>
73rd	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/bog73.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/bog73.pdf</a>
72nd	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/bog72.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/bog72.pdf</a>

- நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட நிறுவனத்தின் நிதிக் குழுவின் நிமிடங்கள் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/> நிதிக் குழு நிமிடங்களின் கீழ்.

நிதிக் குழு (FC)	கிடைக்கும் இணைப்புகள்
55th	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/FC55.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/FC55.pdf</a>
54th	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/FC54.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/FC54.pdf</a>
53rd	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/FC53.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/FC53.pdf</a>

- நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் கட்டிடம் மற்றும் பணிகள் குழுவின் கூட்டத்தின் நிமிடங்கள் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/> கட்டிடத்தின் கூட்டத்தின் நிமிடங்கள் கீழ்.
- நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட நிறுவனத்தின் செனட் கூட்டத்தின் நிமிடங்கள் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/> நிறுவனத்தின் செனட் கூட்டத்தின் கீழ்.

செனட்	கிடைக்கும் இணைப்புகள்
62nd	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/senate62.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/senate62.pdf</a>
61st	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/senate61.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/senate61.pdf</a>
60th	<a href="https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/senate60.pdf">https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/senate60.pdf</a>

- நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் குழு உறுப்பினர்கள் <https://www.nitt.edu/home/other/>
- நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ராகிங் எதிர்ப்புப் படை மற்றும் ராகிங் எதிர்ப்புக் குழு உறுப்பினர்கள் <https://www.nitt.edu/home/students/antiragging/AntiRagging-Committee-2023-24.pdf>
- நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட நிறுவனத்தின் உள் புகார்கள் குழு உறுப்பினர்கள் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/ICC-2024.pdf> இக்கூட்டங்கள் உறுப்பினர்களுக்கு மட்டுமே திறந்திருக்கும். பல்வேறு அமைப்புகளின் கூட்டங்களின் அனைத்து நிமிடங்களும் இன்ஸ்டிடியூட் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன, இதனால் அனைவருக்கும் திறந்திருக்கும்.

8. NIT-திருச்சிராப்பள்ளி அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அடைவு: நிறுவனத்தின் அனைத்து அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் பெயர்கள், பதவிகள், மின்னஞ்சல் ஐடிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள் இந்த கையேட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- நிறுவனத்தின் அதிகாரிகளின் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகள் (பணியாளர்கள் எண் வாரியாக) நிறுவனம் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/employees-list-August2024.pdf>

- நிறுவனத்தின் (திணைக்களத் தலைவர்கள், ஆசிரியர்/ஆசிரியர் அல்லாதவர்கள்) அவர்களின் தொலைபேசி எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஐடிகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளின் கீழ் உள்ள இன்ஸ்டிடியூட் இணையதளமான <https://www.nitt.edu/home/academics/departments> இல் பதிவேற்றப்பட்ட தகவல்தொடர்பு கோப்பகம் /பிரிவுகள்.

## 9. ஒவ்வொரு அதிகாரி மற்றும் பணியாளர்கள் பெறும் ஊதியம்:

- 9.1 நிறுவன இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட அடிப்படை ஊதியத்துடன் கூடிய நிறுவன ஊழியர்களின் பட்டியல்:  
<https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/Emp-March-2024-v2.pdf>

## 9.2 அதன் விதிமுறைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டு முறை:

குழந்தை பராமரிப்பு விடுப்பு, ஈட்டிய விடுப்பு, கூடுதல் சாதாரண விடுப்பு, மருத்துவ பராமரிப்பு போன்றவை (CCS, 1972 விதிகள்) GoI விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள் கீழ்காணும் இணையதளத்தில் உள்ளது <https://www.nitt.edu/home/administration/rules/Leave-Rules.pdf>. மேலும், நிறுவன ஆசிரியப் பிரிவினருக்கு கீழுள்ளதன் அடிப்படையில், படி விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது <https://www.nitt.edu/home/administration/rules/Leave-Rules.pdf>.

## 10. பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு:

NIT-திருச்சிராப்பள்ளியின் ஒவ்வொரு துறைகள்/பிரிவுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பட்ஜெட், அனைத்து திட்டங்களின் விவரங்கள், முன்மொழியப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட தொகைகள் பற்றிய அறிக்கைகளைக் குறிக்கிறது.

ஆண்டு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட செலவுகள் இந்த கையேட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. வரவு செலவுத் திட்டம் HoDs/பிரிவு பொறுப்பாளர்களால் அவர்களின் தேவையின் அடிப்படையில் முன்மொழியப்பட்டது, பின்னர் அது நிறுவன அளவிலான குழுவால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, இறுதியாக நிதிக் குழு மற்றும் BoGs பரிசீலனை மற்றும் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. BoG களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன மற்றும் நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பட்ஜெட் துறையால் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- ஒவ்வொரு வருடத்தின் வரவு செலவுத் தொகையும் இருப்புநிலையும் ஆண்டு அறிக்கையில் ஆன்லைனில் கிடைக்கும்:

<https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/AnnualAccounts2022-23.pdf>

தணிக்கை முடிந்தவுடன் நடப்பு ஆண்டிற்கான வருடாந்திர கணக்குகள் பதிவேற்றப்படும்.

- ஒவ்வொரு ஏஜென்சி மற்றும் திட்டம் மற்றும் திட்டங்களுக்கான பட்ஜெட்: வருடாந்திர கணக்குகளின் அட்டவணை 3 (a-c)
- முன்மொழியப்பட்ட செலவுகள்: வருடாந்திர கணக்குகளின் அட்டவணை 15



முதல் 22 வரை.

### 10.1 வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு சுற்றுப்பயணங்கள்:

நிறுவனம் அனுமதித்த வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயண விவரங்கள் BoG சந்திப்புகளின் நிமிடங்களில் கிடைக்கும் மேலும் கொடுக்கப்பட்ட இணைப்பிலும் கிடைக்கும்.

<https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/List Foreign Domestic Tours 2023-24.pdf>

### 10.2 கொள்முதல் தொடர்பான தகவல்கள்:

- அறிவிப்பு/டெண்டர் விசாரணைகள், மற்றும் ஏதேனும் இருந்தால் அதற்கான தீர்வு,
- வாங்கப்படும் பொருட்கள்/சேவைகளின் சப்ளையர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய ஏலங்களின் விவரங்கள்,
- வேலை ஒப்பந்தங்கள் முடிவடைந்தன - மேற்கூறியவற்றின் அத்தகைய கலவையில்-மற்றும்,

கட்டணம்/விகிதங்கள் மற்றும் மேலே உள்ள தகவல்கள், நிறுவன இணையதளத்தில் “டெண்டர்” என்ற இணைப்பின் கீழ்

கிடைக்கும்: <https://www.nitt.edu/home/other/tenders/> & <http://ruby.nitt.edu>

PO - <https://www.nitt.edu/home/other/tenders/Stores-PO-2023-24.pdf>

GeM PO - <https://www.nitt.edu/home/other/tenders/Stores-GeM-PO-2023-24.pdf>

### 11. தண்டனை நடவடிக்கைகள்:

சிறிய அபராதம் அல்லது பெரிய அபராத நடவடிக்கைகளுக்காக ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் உள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை: **இல்லை**

சிறிய அபராதம் அல்லது பெரிய அபராத நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை: **இல்லை**

### 12. மானியத் திட்டங்களும் மானியங்களும்:

மானியத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் முறை, அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அத்திட்டங்களின் பயனாளிகள்: நிறுவனம் எந்த மானியத் திட்டங்களையும் செயல்படுத்தவில்லை.

விருப்பமான மற்றும் விருப்பமற்ற மானியங்கள்: நிறுவனத்திடம் அத்தகைய மானியங்கள் ஏதுமில்லை.

### 13. நிறுவனம் வழங்கிய சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அங்கீகாரங்களின் விவரங்கள்:

மாணவர்களுக்கு சலுகைகள்

1. கட்டணவிலக்கு-

<https://www.nitt.edu/home/academics/fees section/ug courses fee structure/>,

<https://www.nitt.edu/home/academics/fees section/pg courses fee structure/> &

<https://www.nitt.edu/home/academics/fees section/ms phd fee structure/>

2. உதவித்தொகை-

<https://www.nitt.edu/home/academics/scholarships/> &

பணியாளர் சலுகைகள்  
நிறுவனத்தில் ஒவ்வொரு ஆட்சேர்ப்பு விளம்பரத்திலும் இட  
ஒதுக்கீடு வகை வேட்பாளர்கள் (SC/ST/PwD) மற்றும் பெண்களுக்கு GoI  
விதிகளின்படி விண்ணப்பக் கட்டணத்திலிருந்து  
சலுகைகள்/விலக்குகள்.

#### 14. CAG & PAC பாராக்கள்

சிஏஜி மற்றும் பிஏசி பாராக்கள் மற்றும் அவை  
நாடாளுமன்றத்தின் இரு அவைகளின் மேசையில் வைக்கப்பட்ட பிறகு  
எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை அறிக்கைகள் (ஏடிஆர்கள்) - 2022-23  
நிதியாண்டின் வருடாந்திர அறிக்கையின் தனித் தணிக்கை அறிக்கை  
(எஸ்ஏஆர்) CAG ஆல் எண். PDA(C) மூலம் வெளியிடப்பட்டது.)/CE/II/28-82/23-  
24/71 dt. 01/011/2023. இது

[https://www.nitt.edu/home/administration/annualreports/Annual\\_Report\\_2022-23.pdf](https://www.nitt.edu/home/administration/annualreports/Annual_Report_2022-23.pdf)

என்ற இணைப்பில் கிடைக்கிறது.

எங்கள் நிறுவனத்தைப் பொறுத்தவரை NIL CAG & PAC பாரா  
உள்ளது என்பதை மேலும் தெரிவிக்க.

#### 15. NIT, திருச்சிராப்பள்ளிக்கு கிடைக்கக்கூடிய அல்லது வைத்திருக்கும் தகவல் தொடர்பான விவரங்கள், மின்னணு வடிவத்தில் குறைக்கப்பட்டது.

நிறுவனத்தில் வலைதளத்தில் (<https://www.nitt.edu/>), நிறுவனத்தின்  
தகவல்களும் மற்ற செயல்பாடுகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. TA/DA  
விதிமுறைகள், விடுதியின் விதிகள், நிர்வாகக்குழு(BoG) கூட்டங்களின்  
துளிகள், நிதிக்குழு கூட்டங்கள் மற்றும் செய்திமடல்கள்  
போன்றவையும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளது.

##### 15.1 இலவசமாகக் கிடைக்கும் பொருட்களின் பட்டியல்:

ஆண்டு அறிக்கை, நிதி அறிக்கை, மாணவர் சேர்க்கை  
விவரக்குறிப்பு, RTI தகவல் கையேடு, நிறுவனத்தின்  
வெளியீடுகள்/ஆவணங்கள், இதழின் சுருக்கங்கள், செய்திமடல்கள்,  
நிர்வாக முறைகள்(MoA), மாணவர் சேர்க்கை விதிகள் &  
ஒழுங்குமுறைகள், முதன்மை அறிவிப்புகள், மின்-அச்ச ஆதாரங்கள்  
மற்றும் பிற கையெழுத்துகளின் மென்படிகளை இலவசமாக நிறுவனத்தின்  
இணையதளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.

##### 15.2 நியாயமான விலையில் கிடைக்கும் தகவல்களின் பட்டியல்:

RTI சட்டம் 2005 இன்படி அணுகக்கூடிய அனைத்து  
தகவல்களையும், RTI சட்டம் மற்றும் அதன் விதிமுறைகளின்படி CPIO  
அலுவலகத்திலிருந்து அணுகலாம்.

##### 15.3 மின்-ஆளுமை:

RTI கையேடுகள் ஆங்கில மொழியிலும் கிடைக்கின்றது.

16 பொதுப் பயன்பாட்டிற்காகப் பராமரிக்கப்பட்டால், நூலகம்  
அல்லது வாசிகசாலையின் வேலை நேரம் உட்பட, தகவல்களைப்  
பெற குடிமக்களுக்குக் கிடைக்கும் வசதிகளின் விவரங்கள்.



NIT திருச்சிராப்பள்ளி மத்திய நூலகம், ஓய்வுபெற்ற ஆசிரிய உறுப்பினர்கள், ஊழியர்கள், நிறுவனத்தின் முன்னாள் மாணவர்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், தொழில் வல்லுநர்கள், கற்பிக்கும் உடன்பிறப்புகள், பெருநிறுவனங்களுக்காகப் பணிபுரியும் தனிநபர்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுக்கு உறுப்பினர் வசதிகளை வழங்குகிறது. இந்த உறுப்பினருரிமையில் கடன் வாங்கும் வசதி மற்றும் அச்ச சேகரிப்பு பற்றிய குறிப்பு மட்டுமே அடங்கும். எங்களது மின்னணு சேகரிப்பின் கட்டுரைகள், தரவுகள், அறிக்கைகள் போன்றவற்றை கடன் வாங்கும் சலுகைகளில் உள்ளடங்கா.

எங்களின் நூலகத்திற்கான அணுகல் மற்றும் உறுப்புரிமை NIT திருச்சிராப்பள்ளி மத்திய நூலகத்தின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன, அவை அவ்வப்போது திருத்தப்படுகின்றன.

### **நிறுவனத்தின் நூலகம் திறந்திருக்கும் நேரம்:**

திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை: காலை 9:00 – இரவு 9:00

சனிக்கிழமை: காலை 9:00 முதல் இரவு 5:00 வரை.

(பொதுவிடுமுறை நாட்களில் நூலகம் மூடப்பட்டிருக்கும்)

மேலும், மின்-இதழ்கள்/மின்-நூற்கள் 24 x7 நேரமும் கிடைக்கும்.

**16.1 முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள்/திட்டங்கள்/நிரல்களின் பட்டியல் மற்றும்**

**16.2 திட்டங்கள்/திட்டங்கள்/திட்டங்களின் பட்டியல் நடைபெற்று வருகிறது - தகவல் நிறுவனம் இணையதளத்தில்**

<https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/Dean-RC-Project-List-May2024.pdf>

**இல் கிடைக்கும்**

**17 .RTI பற்றிய புரிதலை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள்:**

- இத்திட்டங்களில் பொதுயதிகாரசபையை பங்கேற்க வைக்கும் முயற்சிகள்: APIOs/அதிகாரிகள் மத்தியப்பிரதேசத்தின் IGNTUஆல் நடத்தப்பட்ட ஒரு திங்கள் மின்வழி புத்தாக்கப் பாடத்தில் பங்கேற்றனர்.

**17.1 சம்பந்தப்பட்ட பொது அதிகாரிகளால் RTI பற்றிய வழிகாட்டுதல் வெளியீடுகளும் புதுப்பிப்புகளும்:**

RTI கையேடுகள், கட்டாய வெளிப்பாடுகள், பிற தகவல்கள் போன்றவை சீரான இடைவெளியில் பின்வரும் வலைதளத்தில் பதிவேற்றப்படும்/புதுபிக்கப்படும் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/>

**17.2 NIT, திருச்சிராப்பள்ளியின் விரிவான தகவல்களை முன்முயற்சியுடன் வெளியிடுவதற்கான மூன்றாம் தரப்பு**

**தணிக்கை:**

2021-22 ஆம் ஆண்டிற்கான மூன்றாம் தரப்பு தணிக்கையை NITTR, சண்டிகர் மேற்கொண்டது.

பேராசிரியர் சுனில்

தத்,

கண்காணிப்பு அலுவலர்/

பேராசிரியர்,

NITTR, சண்டிகர்.

பேராசிரியர் சந்தீப்

சிங் கில்,

முதல் மேல்முறையீட்டு

ஆணையர்/பேராசிரியர்,

NITTR, சண்டிகர்.

2022-23 ஆம் ஆண்டிற்கான மூன்றாம் தரப்பு தணிக்கையை NITTR, சண்டிகர் மேற்கொண்டது.

பேராசிரியர் சுனில்

தத்,

கண்காணிப்பு அலுவலர்/

பேராசிரியர்,

NITTR, சண்டிகர்.

பேராசிரியர் நிராஜ்

பாலா

CPIO/பேராசிரியர்,

NITTR, சண்டிகர்

**17.3 கண்காணிப்பு அதிகாரி/மைய பொது தகவல் அதிகாரியின் பெயர், பதவி மற்றும் பிற விவரங்கள்:**

முனைவர் N. தாமரைசெல்வன்,

பதிவாளர் i/c,

தேசிய தொழில்நுட்பக்

கழகம்,

திருச்சிராப்பள்ளி - 620015

தொலைபேசி எண்: 0431-2503052

கைபேசி எண்: +91 9486001107

தொலைநகல் எண்: 0431-2500133

மின்அஞ்சல் முகவரி: registrar@nitt.edu, selvan@nitt.edu

**01.01.2005 முதல் CPIO பட்டியல்**

வ. எண்	பெயர்	காலம்		கருத்துகள்
		முதல்	வரை	

1.	Dr. A.K. பேனர்ஜி [Registrar (i/c)]	04.02.2004	10.11.2005	Rc. எண் A2/159/2004 dated 03.02.2004
2.	Dr. C.S. கருப்பன் செட்டி [Registrar (i/c)]	11.11.2005	31.05.2006	Rc. எண் A1/592/2005 dated 09.11.2005
3.	Dr. T. சூரியகுமார்	01.06.2006	30.05.2008	Rc. எண் A2/168/2006 dated 27.04.2006
4.	Dr. D. தெய்வமணி செல்வம் [Registrar (i/c)]	05.06.2008	25.08.2009	Rc. எண் A2/536/2008
5.	Shri J. எர்னஸ்ட் சாமுவேல் ரத்னகுமார்	25.08.2009	28.12.2010	Rc. எண் A2/541/2009 dated 25.08.2009
6.	Dr. S. மோசஸ் சாந்தகுமார் [Registrar (i/c)]	09.12.2010	31.12.2010	Rc. எண் Estt/A2/536/ 2010 dated 13.12.2010
7.	Dr. A.K. பேனர்ஜி [NITT Registrar (i/c)]	31.12.2010	06.03.2012	Rc. எண் Estt/A1/2010 dated 31.12.2010.
8.	Dr. G. சுவாமிநாதன் (Officiating Registrar)	07.03.2012	12.08.2015	No. NITT/Estt./2011-12 dated 07.03.2012
9.	Shri A. பழனிவேல்	13.08.2015	30.06.2020	அலுவலக உத்தரவு எண்: 258/15-16, dated 17.08.2015 Office order No.53/2020-21 dated 30.06.2020
10.	Dr. L. சிண்ட்ரெல்லா [Registrar (i/c)]	01.07.2020	18.01.2021	Rc. எண் NITT/Estt/Unit II/2020- 21/12 , dated 30.06.2020
11.	Dr. M. உமாபதி [Registrar (i/c)]	19.01.2021	16.03.2021 F.N.	NITT/DO/2021 dated 19.01.2021
12.	Dr. M. அறிவழகன் [Registrar (i/c)]	16.03.2021 A.N.	17.05.2022 A.N.	NITT/DO/2021 dated 15.03.2021
13.	Dr. N.தாமரைசெல்வன், [Registrar (i/c)]	18.05.2022	Till Date	NITT/DO/2022 dated 18.05.2022

**17.4 முதல் மேல்முறையீட்டு ஆணையரின் பெயர், பதவி மற்றும் பிற விவரங்கள்:**

முனைவர் M. புண்ணியமூர்த்தி  
பேராசிரியர்,  
மேலாண்மை  
அறிவியல்  
துறை,  
NIT-திருச்சிராப்பள்ளி  
தொலைபேசி எண்: 91-431-250

**17.5 நியமிக்கப்பட்ட தலைமை இலஞ்ச ஒழிப்பு அதிகாரியின் பெயர், பதவி மற்றும் பிற விவரங்கள்:**

முனைவர் T.N.ஜானகிராமன், பேராசிரியர், கணிதவியல் துறை, நிறுவனத்தின் தலைமை இலஞ்ச ஒழிப்பு அதிகாரியாக(CVO) நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். CVO தொடர்பான அனைத்து செய்திகளும் மேற்கண்ட அதிகாரிக்கு தெரிவிக்கப்படலாம்.

CVOவின் தொலைபேசி எண்: 0431-2503669

CVOவின் கைபேசி எண்: 9489066245

CVOவின் மின்னஞ்சல்

முகவரி:[janaki@nitt.edu](mailto:janaki@nitt.edu)

**17.6 Suo-motu வெளிப்படுத்தல் குறித்த ஆலோசனைக்காக முதன்மை பங்குதாரர்களின் ஆலோசனைக் குழு**

a) உருவாக்கப்பட்ட தேதி: 27/10/2022

b) அதிகாரிகளின் பெயர் மற்றும் பதவி:

1. முனைவர் N.தாமரைசெல்வன், பதிவாளர் (i/c)
2. முனைவர் R.ஜோசப் பொன்னையா, பேராசிரியர்
3. திரு அ. சிவராஜன், உதவி பதிவாளர் (நிறுவுதல்/நிறுவனம்)  
முனைவர் அனு குரியாகோஸ், உதவிப் பேராசிரியர் (தரம் II)

**17.7 அடிக்கடி தேடப்படும் தகவலை அடையாளம் காண, RTI இல் சிறந்த அனுபவமுள்ள PIO/FAA களின் குழு**

a) உருவாக்கப்பட்ட தேதி: 27/10/2022

b) அதிகாரிகளின் பெயர் மற்றும் பதவி:

1. முனைவர் M.புண்ணியமூர்த்தி, முதல் மேல்முறையீட்டு ஆணையர்
2. முனைவர் N.தாமரைசெல்வன், பதிவாளர் (i/c)
3. துறைத் தலைவர், சம்பந்தப்பட்ட துறை
4. திரு கார்த்திகேயன் R, துணைப் பதிவாளர் (கணக்குகள்)

RTI சட்டம், 2005 கீழ் பெறப்பட்ட (CPIO மற்றும் முதல் மேல்முறையீட்டு ஆணையத்தால்) விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய விவரங்கள் (காலாண்டு வாரியாக)

காலாண் டு	தொடக்க நிலுவை தொகை		காலாண்டில் பெறப்பட்டது (மற்ற பாஸ்களுக்கு மாற்றுவது உட்பட)		பிற PAகளு க்கு மாற்ற ப்பட்ட வழக்கு களின் எண் ணிக் கை u/s 6(3) (கோரி க்கைக ளுக்கு மட்டும்)	பிற பிஏக்க ள் u/s 6(3) இடமா ற்றமா க பெறப் பட்ட வழக் குகளி ன் எண் ணிக் கை	கோரிக்கைகள்/மு றையீடுகளுக்கு பதில்லளிக்கப்பட் ட தீர்மானங்கள்	
	கோரி க்கைக ள்	முதல் முறையீடு	கோரிக் கைகள்	முதல் முறையீடு			கோரிக் கைகள்	முதல் முறையீடு
1 <sup>st</sup> (ஏப்ரல்- ஜூன்) of 2021-22	9	2	53	11	1	0	20	3
2 <sup>nd</sup> (ஜூலை- செப்டம்பர்) of 2021-22	41	10	108	11	0	0	144	21
3 <sup>rd</sup> (அக்டோ பர் - டிசம்பர்) of 2021-22	5	3	32	11	0	0	24	8
4 <sup>th</sup> (ஜனவரி - மார்ச்) of 2021-22	13	6	51	10	0	0	47	12
1 <sup>st</sup> (ஏப்ரல்- ஜூன்) of 2022-23	17	4	33	8	0	0	42	11
2 <sup>nd</sup> (ஜூலை - ஆகஸ்ட்)	8	1	31	2	0	0	29	1

of 2022-23								
3rd (அக்டோபர் - டிசம்பர்) of 2022-23	10	2	35	10	0	1	40	5
4th (ஜனவரி - மார்ச்) of 2022-23	6	7	53	3	0	0	37	9
1st (ஏப்ரல்- ஜூன்)of 2023-24	22	1	43	11	2	4	43	7
2nd (ஜூலை - ஆகஸ்ட்) of 2023-24	24	5	41	5	0	0	54	8
3rd (அக்டோபர் - டிசம்பர்) of 2023-24	11	2	40	3	0	7	27	4
4th (ஜனவரி - மார்ச்) of 2023-24	31	1	43	5	1	20	78	4

**17.8 அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் (FAQகள்):** கொடுக்கப்பட்ட இணைப்பில் கிடைக்கும் <https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/>

**17.9 பாராளுமன்றத்தில் கேட்கப்பட்ட கேள்விகளுக்கான பதில்கள்:** பதில்கள் கொடுக்கப்பட்ட இணைப்பில் கிடைக்கும். [https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/Parliament\\_QA\\_2024.pdf](https://www.nitt.edu/home/righttoinfoact/Parliament_QA_2024.pdf)

**17.10 குடிமக்கள் சாசனம்:** இந்நிறுவனம் உயர்கல்வித் துறையின் (MoE) கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளது.

குடிமக்கள் சாசனம் என்பது தொலைநோக்கு மற்றும் பணி அறிக்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள், வாடிக்கையாளர் குழுக்கள்/பங்குதாரர்கள், நிறுவனம் வழங்கும் ஒவ்வொரு சேவைக்கான

காலக்கெடுவின் விவரக்குறிப்பு ஆகியவற்றின் தெளிவான அறிக்கையாகும்.

1. தொலைநோக்கு மற்றும் பணி: <https://www.nitt.edu/home/about/>
2. குறை தீர்க்கும் முறை: <https://www.nitt.edu/home/other/> & <https://pgportal.gov.in/>
3. வழங்கப்படும் சேவை: <https://www.nitt.edu/home/students/facilitiesnservices/>
4. சேர்க்கை விவரக்குறிப்பு: <https://www.nitt.edu/home/admissions/>  
[https://www.nitt.edu/home/academics/academic\\_documents/Procedure%20to%20obtain%20Transcript.pdf](https://www.nitt.edu/home/academics/academic_documents/Procedure%20to%20obtain%20Transcript.pdf)

18. STQC சான்றிதழ் பெறப்பட்டதா மற்றும் அதன் செல்லுபடியா? நிறுவனம் STQC ஐப் பெறுவதற்கான செயல்முறையைத் தொடங்கியுள்ளது.